biznes medical



Klauzula informacyjna dla pracowników

wersja z dnia 31.10.2026

1. Administrator i kontakt

Administratorem Twoich danych jest **Biznes Butik sp. z o.o.**, działająca pod marką **Biznes Medical**, ul. Wersalska 54/27, 91-212 Łódź. Kontakt: **office@biznesmedical.pl**.

Z inspektorem ochrony danych możesz skontaktować się przez **rodo@biznesbutik.pl** lub listownie na adres naszej siedziby z dopiskiem „IOD".

Klauzula dotyczy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz danych byłych pracowników, które nadal przetwarzamy.

2. Cele i zasady przetwarzania danych

Zawarcie i wykonywanie umowy oraz organizacja pracy — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO**, a w zakresie ustawowych obowiązków pracodawcy — **art. 6 ust. 1 lit. c RODO i Kodeksu pracy**. Dane służbowe wykorzystujemy przez czas zatrudnienia i wykonywania powierzonych zadań. Dokumenty podlegające obowiązkowej archiwizacji zachowujemy przez okresy wskazane poniżej. Podanie niezbędnych danych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy; danych wymaganych przepisami — wymogiem ustawowym.

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, art. 94 pkt 9a i 9b Kodeksu pracy oraz rozporządzenia w sprawie dokumentacji pracowniczej, a w zakresie niezbędnych danych szczególnych kategorii również **art. 9 ust. 2 lit. b RODO**. Dokumentację przechowujemy przez okres zatrudnienia, a dla zatrudnienia rozpoczętego od 1 stycznia 2019 r. — także przez **10 lat od końca roku, w którym stosunek pracy ustał**. Dla wcześniejszego zatrudnienia zasadniczo obowiązuje **50 lat od ustania stosunku pracy**; dla zatrudnienia z lat 1999–2018 okres może zostać skrócony do **10 lat od końca roku złożenia raportu informacyjnego ZUS**, po spełnieniu ustawowych warunków. Uwzględniamy szczególne przepisy dotyczące wcześniejszego usunięcia dokumentów, przedłużenia przechowywania oraz ich odbioru i zniszczenia. Podanie danych wymaganych przepisami jest obowiązkiem ustawowym; przy uprawnieniach realizowanych na Twój wniosek brak niezbędnych danych może uniemożliwić ich przyznanie.

Zgłoszenia i rozliczenia ubezpieczeń społecznych oraz zdrowotnych — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, przepisów o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, a w niezbędnym zakresie również **art. 9 ust. 2 lit. b RODO**. Kopie deklaracji rozliczeniowych, raportów miesięcznych i ich korekt przechowujemy **5 lat od przekazania do ZUS**. Dokumenty należące do dokumentacji pracowniczej zachowujemy przez właściwy dla niej okres. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, potrzebnym do prawidłowego zgłoszenia i rozliczenia.

Rozliczenia podatkowe i księgowe związane z zatrudnieniem — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, ustawy o PIT, Ordynacji podatkowej i ustawy o rachunkowości. Dokumenty podatkowe przechowujemy do przedawnienia zobowiązania, zasadniczo **5 lat od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku**. Zwykłe dowody księgowe — **5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą**. Dokumentację płacową objętą dłuższym obowiązkiem przechowujemy przez właściwy dla niej okres. Podanie danych wymaganych przepisami jest obowiązkiem ustawowym.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracy, badania profilaktyczne i obsługa wypadków przy pracy — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO**, w związku z przepisami Kodeksu pracy o BHP, badaniach i wypadkach. Skierowania, orzeczenia i dokumenty szkoleń przechowujemy według zasad dokumentacji pracowniczej; protokół i dokumentację powypadkową — **10 lat od zatwierdzenia protokołu**. Podanie danych jest wymagane przepisami i może warunkować dopuszczenie do pracy lub obsługę uprawnień powypadkowych. Nie potrzebujemy pełnej historii Twojego leczenia.

Obsługa pracowniczych planów kapitałowych — jeśli dotyczy — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO i ustawy o PPK**. Dokumentację uczestnika związaną z ustalaniem wynagrodzenia przechowujemy przez okres zatrudnienia i **10 lat od końca roku ustania stosunku pracy**, chyba że właściwe przepisy wymagają dłuższego okresu. Dane są potrzebne do wykonania obowiązków ustawowych. Uczestnictwo, rezygnacja i ponowny zapis odbywają się według zasad PPK; rezygnacja z wpłat nie jest wycofaniem zgody RODO.

Przyznawanie i rozliczanie świadczeń z ZFŚS — jeśli dotyczy — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**, art. 8 ustawy o ZFŚS oraz, gdy niezbędne, **art. 9 ust. 2 lit. b RODO**. Dane przechowujemy przez czas potrzebny do przyznania świadczenia, ustalenia jego wysokości i realizacji oraz dochodzenia wynikających z niego praw lub roszczeń. **Co najmniej raz w roku** sprawdzamy potrzebę dalszego przechowywania i usuwamy dane zbędne. Dokumenty rozliczeniowe zachowujemy przez właściwe okresy podatkowe i księgowe. Złożenie wniosku jest dobrowolne, ale brak danych potrzebnych do oceny sytuacji może uniemożliwić przyznanie świadczenia.

Dobrowolne zgłoszenie do dodatkowej opieki medycznej, ubezpieczenia grupowego lub programu sportowego — jeśli korzystasz — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 22¹a Kodeksu pracy**. Dane zgłoszeniowe wykorzystujemy przez okres uczestnictwa, do jego zakończenia lub wcześniejszego wycofania zgody. Obowiązkowe dokumenty rozliczeniowe przechowujemy przez właściwe okresy wskazane powyżej. Udział jest dobrowolny; odmowa nie wpływa na zatrudnienie, ale brak danych potrzebnych do zgłoszenia może uniemożliwić korzystanie z programu. Dokumentację leczenia i ankiety zdrowotne przekazujesz bezpośrednio właściwemu podmiotowi medycznemu lub ubezpieczycielowi.

Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, także dotyczących wykorzystania wizerunku — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**, a dla niezbędnych danych o zdrowiu także **art. 9 ust. 2 lit. f RODO**. Dane przechowujemy do przedawnienia roszczeń, a w razie sporu również przez czas postępowania i wykonania rozstrzygnięcia. Dowody zgód przechowujemy zasadniczo **do 3 lat od zakończenia publikacji**, dłużej tylko w konkretnej sprawie roszczeniowej. Nie ma odrębnego obowiązku podania danych — wykorzystujemy niezbędne dowody związane ze współpracą.

Promocja naszych usług z wykorzystaniem Twojego wizerunku i innych uzgodnionych danych, w tym zdjęć i nagrań — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** oraz odrębnego zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku z art. 81 prawa autorskiego. Dane wykorzystujemy przez okres uzgodniony w zgodzie, maksymalnie **3 lata od pierwszej publikacji**, także po zakończeniu współpracy, albo do wcześniejszego wycofania zgody. Odmowa lub wycofanie zgody nie wpływają na zawarcie umowy ani warunki współpracy.

Obsługa Twoich praw, zgód i sprzeciwów oraz dokumentowanie wykonania obowiązków RODO — na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**. Dane przetwarzamy przez czas obsługi sprawy, a jej dokumentację przechowujemy do **3 lat od zamknięcia sprawy**. Nie ma odrębnego obowiązku podania danych do udokumentowania naszych działań.

3. Prawnie uzasadniony interes

Naszym interesem jest ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń związanych z zatrudnieniem, w tym możliwość wykazania zakresu i zasad wykorzystania Twoich danych oraz wizerunku.

Informacje o przeprowadzonych testach równowagi, czyli ocenie naszego interesu i Twoich praw, możesz uzyskać przez rodo@biznesbutik.pl lub listownie na adres Administratora.

4. Odbiorcy i źródła danych

Dane mogą otrzymywać: zewnętrzna obsługa kadrowo-płacowa i księgowa, dostawcy IT i archiwizacji, obsługa prawna, banki, ZUS, organy podatkowe i inne uprawnione instytucje, podmioty medycyny pracy oraz wykonawcy szkoleń.

W odpowiednim zakresie odbiorcami są również instytucja finansowa PPK i operatorzy świadczeń, z których korzystasz. Dane służbowe udostępniamy klientom i partnerom, jeśli jest to potrzebne do wykonywania Twoich zadań.

Dane związane z promocją mogą otrzymywać wykonawcy materiałów promocyjnych, wydawcy i operatorzy serwisów, w których je publikujemy. **Materiały objęte Twoją zgodą udostępniamy publicznie w uzgodnionych kanałach. Dostęp do nich może mieć nieograniczony krąg odbiorców.**

Przy realizacji części celów korzystamy z narzędzi międzynarodowych dostawców. W ramach tych usług Twoje dane mogą być przekazywane do państw trzecich, czyli państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG), w tym do USA. Transfery poza EOG zabezpieczamy standardowymi klauzulami umownymi Komisji Europejskiej — decyzja (UE) 2021/914, art. 46 ust. 2 lit. c RODO. Informacje o zabezpieczeniach i ich kopię uzyskasz pod adresem: rodo@biznesbutik.pl.

Dane otrzymujemy przede wszystkim od Ciebie. Informacje dotyczące wykonywania pracy powstają także w toku zatrudnienia. Orzeczenia i informacje o uprawnieniach możemy otrzymywać od właściwych podmiotów medycznych, ZUS i uprawnionych organów — w zakresie przewidzianym prawem.



5. Twoje prawa

- Możesz żądać dostępu do danych, ich kopii i sprostowania oraz — na warunkach RODO — usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przeniesienia danych. Nie możemy usunąć dokumentacji, którą nadal musimy przechowywać na podstawie przepisów.
- **Zgodę możesz wycofać w każdej chwili**, pisząc na **rodo@biznesbutik.pl**. Nie wpływa to na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.
- **Możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania opartego na naszym prawnie uzasadnionym interesie z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją.**
- Możesz również złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie

Nie podejmujemy wobec Ciebie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywołują skutki prawne lub podobnie istotnie na Ciebie wpływają. Nie profilujemy Twoich danych.